



**ANNA
KOLF**

24 ANS

Véhiculée - Mobilité nationale



CONTACT

20 rue du Général Bertrand
75007 Paris

a.kolf@orange.fr

+33 (0)6 26 30 37 42

www.linkedin.com/in/anna-kolf/



COMPÉTENCES

TRAVAIL D'ÉQUIPE

PONCTUELLE

DYNAMIQUE

CONSCIENCIEUSE

ANGLAIS B2

ALLEMAND B1



INTÉRÊTS

CLARINETTE

MODE ET HISTOIRE
DE LA MODE

BÉNÉVOLAT
Les Restos du cœur

ÉQUITATION



FORMATIONS

- 2017 • **Master 2 Droit de l'environnement, sécurité et qualité de l'entreprise** - Aix Marseille Université
Santé et sécurité au travail, management durable, droit des sociétés et environnement
- 2016 • **Diplôme d'études supérieures d'université Responsabilité sociétale des entreprises** - Aix Marseille Université
RSE et communication, norme ISO 26000, audits sociaux et environnementaux
- 2017 • **Diplôme d'études supérieures d'université Responsabilité**
- 2016 • **sociétale des entreprises** - Aix Marseille Université
RSE et communication, norme ISO 26000, audits sociaux et environnementaux
- 2016 • **Master 1 Droit des affaires (mention AB)** - Aix Marseille Université
Protection sociale, droit des contrats d'affaires, droit de la propriété industrielle
- 2015 • **Master 1 Droit des affaires (mention AB)** - Aix Marseille Université
- 2015 • **Licence de Droit** - Aix Marseille Université
Droit social, droit du marché intérieur de l'Union Européenne
- 2011 • **Licence de Droit** - Aix Marseille Université



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 6 mois • **Stagiaire chargée de mission RSE**
2017 SYNABIO, Paris, FR
Préparer et participer à une vingtaine d'audits blancs RSE
Organiser un séminaire RSE et rédiger un rapport RSE
Conseiller des bonnes pratiques en matière de RH responsables
Animer deux groupes de travail : RSE et Start-up de la bio
- 1 mois • **Stagiaire en droit privé**
2016 Cabinet Chabas & Associés, Aix-en-Provence, FR
Aider à la rédaction de conclusions de dossiers en droit du travail
Rédiger des courriers de tentative de résolution amiable des différends
Traiter des dossiers notamment en droit social et pénal
- 2 ans • **Conseillère mode**
2014/16 Promod, Plan de Campagne, FR
Connaître les paramètres journaliers et hebdomadaires (TT,CA,PM)
Veiller au respect des normes de présentation des produits et de la charte de communication du groupe
Encaisser et gérer la caisse
- 2 mois • **Assistante vendeuse**
2013 NRJ Jean's, Montréal, CA
Être attentive aux demandes des clients
S'adapter aux langues étrangères
Mettre en avant les best-sellers



INFORMATIQUE

Maîtrise des outils de recherche juridique (Dalloz, Navis Social, LexisNexis)
C2I (Certificat Informatique Internet)
Pack Microsoft Office et Illustrator (Adobe)